

Инструкция учащимся по заполнению бланков ответов

1. **Ручка:** Используйте шариковую ручку яркого цвета, так как бланки обрабатываются автоматизированной системой.
2. **Аккуратность:** Пишите аккуратно, разборчивым почерком.
3. **Специальные поля:** Вносите информацию только в специально отведенные поля и клетки. Не делайте посторонних записей или пометок на бланке.
4. **Начало заполнения:** Каждое поле (ФИО, номер варианта и т.д.) заполняется, начиная с первой клеточки.

Заполнение регистрационной части

1. **Персональные данные:** Внимательно и без ошибок заполните свои данные (фамилия, имя, отчество, класс, школа, дата проведения и т.д.) в соответствующих полях.
2. **Номер варианта:** Обязательно укажите номер варианта полученного вами задания РКР в соответствующем поле. Это критически важно для правильной оценки вашей работы.

3. Заполнение части с ответами

Краткие ответы:

1. Ответы записываются слева направо от номера задания, каждый символ (цифра, буква, знак) — в отдельной клетке.
2. Слова или словосочетания должны быть написаны в той форме (род, число, падеж), которая требуется по условию задания.
3. Числовые ответы округляются до целого числа по правилам математического округления, если иное не указано в задании.
4. Нельзя записывать ответ в виде математической формулы или дроби (кроме десятичной).
5. Если ответ — отрицательное число, знак "минус" пишется в отдельной первой клетке.

Развернутые ответы (при наличии):

1. Развернутые ответы записываются на Бланке ответов № 2 (если предусмотрен формат работы).
2. Перед началом ответа обязательно укажите номер задания.
3. Записи делаются строго внутри границ бланка. Записи вне полей не учитываются.
4. При недостатке места на лицевой стороне можно продолжить на оборотной стороне (сделав отметку "Смотри на обороте") или на дополнительном бланке, который выдает организатор.

Исправления

1. **Замена ошибочных ответов:** В бланках предусмотрены специальные поля для замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. Используйте их, чтобы исправить неверный ответ, не зачеркивая его в основном поле.
2. **Ошибки в регистрационной части:** В случае ошибок в персональных данных или номере варианта не пытайтесь исправить их самостоятельно кардинально (например, замазкой). Сообщите организатору в аудитории.

Во время работы

1. **Самостоятельность:** Задания выполняются учащимися строго самостоятельно.
2. **Время:** Время начала и окончания контрольной работы фиксируется на доске педагогом.