

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 41 г. МОГИЛЕВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХІІ «О правах ребенка», Кодекса Республики Беларусь об образовании Уставом Государственного учреждения образования «Средняя школа № 41 г. Могилёва», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, а также на внеурочных, внеклассных мероприятиях с участием учащихся.

1.3. Цели:

обеспечение эффективности образовательного процесса,
обеспечение безопасных условий пребывания учащихся в учреждении
общего среднего образования,
укрепления дисциплины и правопорядка, достижения отношений
сотрудничества,

взаимоподдержки между всеми участниками образовательного процесса в
целях обеспечения доступности и качества общего среднего образования,

успешной социализации учащихся в динамичных условиях цифрового
общества,

подготовки к осознанному выбору профессии и продолжению
образования на протяжении жизни.

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения
человеческого достоинства всех субъектов образовательного процесса
(учащихся, педагогов, законных представителей учащихся). Применение
методов физического и психологического насилия в учреждении недопустимо.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав учреждения образования, решения совета учреждения
образования, иных органов самоуправления учреждения образования,
настоящие Правила, инструкции по охране труда, правила пожарной
безопасности, выполнять требования руководства и педагогов в целях
обеспечения безопасности образовательного процесса;

вести себя в учреждении и вне его так, чтобы не уронить свои честь и
достоинство, не запятнать доброе имя школы;

участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса,
работников учреждения образования;

находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и

качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории;

бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения;

в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

соблюдать деловой стиль одежды;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

2.2. Учащимся в учреждении образования, на его территории и за пределами категорически запрещается:

- не выполнять требования педагогических работников;
- курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин,
- приходить в учреждение в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным субкультурам, каким бы то ни было религиозным течениям и т.п.;
- ходить по учреждению без надобности в верхней одежде и головных уборах;
- наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;
- приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;
- нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;
- пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;
- пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;
- пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие, нарушение этических норм и правил;
- проводить съемки во время проведения учебных занятий, часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;
- разговаривать во время учебных занятий,
- использовать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;
- употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;
- пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры,

проводить операции спекулятивного характера;

покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 318, в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12 декабря 2024 г. № 189 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149»);

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

создание благоприятных условий для самообразования;

объективную оценку знаний;

сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарноэпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных, иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности;

иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

4. ПРИХОД И УХОД УЧАЩИХСЯ

4.1. Приходить следует за 10-15 минут до начала учебных занятий, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для учебных занятий принадлежности.

4.3. Наличие сменной обуви обязательно.

4.4. Учащиеся ежедневно пользуются гардеробом, оставляя в нем верхнюю одежду и обувь. Запрещено оставлять в гардеробе мобильные телефоны, ключи, деньги и другие ценные вещи.

4.5. Нельзя приносить в учреждение и на его территорию с любой целью оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотические, токсические вещества, яды, курительные смеси, электронные сигареты и др.

4.6. Перед началом учебных занятий учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до первого звонка, войти в кабинет и подготовиться к учебному занятию до второго звонка.

4.7. После окончания учебных занятий, классных часов, факультативных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий нужно забрать одежду и сменную обувь из гардероба, аккуратно одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

4.8. После окончания занятий необходимо перемещаться по школьной территории только по тротуарным дорожкам, не играть в снежки, не лазить на

забор, не мусорить. Запрещается ходить по газонам, клумбам, ломать деревья, в зимнее время - не лазить по сугробам.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

5.2. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия;

5.3. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным;

5.4. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

5.5. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

5.6. Дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

5.7. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

5.8. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

5.9. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

5.10. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся: занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности.

5.11. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания;

5.12. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места;

5.13. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя;

5.14. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку;

5.15. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя;

5.16. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем. В случае нарушения этих правил, учитель имеет право

изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно;

5.17 Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой;

5.18. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя;

5.19. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму;

5.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

5.21. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.

5.22. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

5.23. Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

6. ВНЕШНИЙ ВИД УЧАЩИХСЯ

6.1. В 1 - 11-х классах учащиеся используют деловой стиль одежды – это строгий, выдержанный стиль, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий.

Одежда делового стиля может быть выполнена из тканей разной структуры – шерсти, полушерсти, хлопка в однотонной цветовой гамме (не быть не пестрой и не вызывающе яркой). Обувь так же должна соответствовать деловому стилю одежды.

6.2. Для девочек (девушек) в комплект одежды в темной, однотонной гамме, могут входить: пиджак, жилет (темно-бордового цвета), юбка, брюки, сарафан, блузка (однотонная, пастельных тонов) с короткими и длинными рукавами.

6.3. Для мальчиков (юношей) в комплект одежды темной однотонной гаммы входят: пиджак, жилет (темно-бордового цвета), брюки, рубашка (однотонная, пастельных тонов) с короткими и длинными рукавами, галстук. В зимнее время допускаются трикотажный свитер в темной однотонной гамме, жилет темно-бордового цвета.

6.4. В одежде делового стиля не допускаются: спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы; спортивная и иная одежда специального назначения.

Неприемлемы: сильно укороченные блузки, майки и юбки, футболки с аппликацией, джинсы, домашняя одежда и вечерние наряды.

Спортивные костюмы и обувь уместны и необходимы только на уроках физической культуры и занятиях спортивных секций.

Все вещи должны быть чистыми и аккуратными.

Не допускаются: пирсинг, тату, креативные стрижки и прически (в том числе и окрашивание волос в яркие, неестественные цвета). Волосы ниже плеч должны быть собраны в хвост, косу, пучок или ракушку. Не рекомендуется применять излишнюю косметику, носить много украшений.

6.5. Обязательно ношение единых элементов одежды – жилет темно-бордового цвета с использованием значка с эмблемой школы.

6.6. На праздничные мероприятия, концерты учащиеся надевают одежду обязательно с едиными элементами темно-бордового цвета, рубашка должна быть белая.

6.7. Членам ОО «БРПО», ОО «БРСМ» на праздничных мероприятиях обязательное ношение пионерских галстуков (ОО «БРПО»), значков (ОО «БРСМ»).

6.8. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

7. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

7.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учащихся и их здоровья.

7.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормам и правилам безопасности и другим нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимися у данного учителя.

7.3. Занятия проводятся по кабинетной системе. За каждым учащимся в кабинетах закреплено определенное место. Каждый учащийся отвечает за сохранность и санитарное состояние своего рабочего места.

7.4. Перед началом учебного занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.5. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

7.6. В случае опоздания на учебное занятие учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.7. Время учебных занятий должно использоваться только для учебных целей. Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к учебному занятию делами.

7.8. Если отсутствует на уроке учитель, староста класса в течение 5 минут должен сообщить об этом дежурному администратору.

7.9. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны

выполняться аккуратно. После каждой учебной недели законные представители несовершеннолетнего учащегося ставят свою подпись в дневнике.

7.10. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя.

7.11. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.12. Звонок с учебного занятия — это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании учебного занятия, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

7.13. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для учебных занятий по физической культуре и здоровью, а также специальную одежду для учебных занятий по трудовому обучению. При отсутствии такой одежды учащиеся находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют на уроке. Без разрешения учителя в спортивный зал заходить запрещается.

7.14. Запрещается во время учебных занятий:

7.14.1 употреблять пищу в классах, жевать жевательную резинку;

7.14.2. пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу.

8. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

8.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва (перемены) для отдыха.

8.2. При движении по коридорам, проходам необходимо придерживаться правой стороны.

8.3. При движении по лестницам следует придерживаться лестниц спуска и подъема.

8.4. На переменах учащиеся должны находиться на этаже, где проводится следующий урок.

8.5. Нельзя шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

8.6. Нельзя толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

8.7. Кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

8.8. Употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.9. Дежурный по классу на перемене находится в классе, обеспечивая порядок в классе, помогает учителю. После окончания всех занятий моет доску;

8.10. Перемена предназначена: для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий; отдыха и физической разминки; приема пищи; проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса; подготовки к уроку, иное.

9. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

9.1. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении учителя, который проводил урок.

9.2. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой, громко не разговаривают.

9.3. Уважительно относятся к работникам столовой.

9.4. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке еды, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.5. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

9.6. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду после еды, ставит на место стулья.

9.7. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

10. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

10.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

10.2. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

10.3. Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника.

10.4. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

11. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В САНИТАРНЫХ КОМНАТАХ

11.1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

11.2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

12. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В ГАРДЕРОБЕ

12.1. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб.

12.2. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

12.3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

12.4. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) иные ценные вещи.

12.5. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному учителю.

13. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

13.1. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во вне учебное время.

13.2. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

13.3. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых вне учебного времени в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту .

13.4. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

13.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

13.6. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

13.7. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков.

13.8. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

14. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ, ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по правилам безопасности.

14.2. Следует строго выполнять все указания руководителя группы при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

14.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы.

14.4. Необходимо строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

14.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

14.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением

химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

15. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

15.1. Использование обучающимися устройств мобильной связи (интернет-связи) в здании учреждения общего среднего образования, за исключением обучающихся, нуждающихся в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иное), не допускается.

15.2. В отдельных случаях (оперативная связь с законными представителями, близкими родственниками) допускается использование устройств мобильной связи (интернет-связи) с разрешения дежурного администратора или лица, ответственного за хранение устройств мобильной связи (интернет-связи) обучающихся.

Использование педагогическими работниками учреждения общего среднего образования устройств мобильной связи (интернет-связи) в ходе образовательного процесса не допускается, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников, иных экстренных случаев.

При входе в учреждение общего среднего образования обучающиеся переводят устройство мобильной связи (интернет-связи) в состояние бесшумного режима и оставляют его в специально отведенном месте для хранения в течение учебного дня.

15.3. По завершении учебных занятий, внеклассных мероприятий обучающиеся под руководством педагогического работника, который проводил занятие, или лица, ответственного за хранение устройств мобильной связи (интернет-связи) обучающихся, забирают свои мобильные устройства (интернет-устройства).

15.4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время

учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя без использования интернета.

15.5. При нарушении правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

16. ДЕЖУРСТВО УЧАЩИХСЯ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

16.1. В школе из числа учащихся VI-XI классов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;

16.2. В обязанности дежурного по школе входит: проверять сменную обувь при входе в школу; следить за порядком и чистотой на закрепленном за ним

участке; оказывать помощь в организационных моментах педагогическим работникам или администрации.

16.3. Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны учащихся.

16.4. В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

16.5. Из числа учащихся VI-X классов назначаются дежурные по столовой, которые перед раздачей пищи моют руки с мылом, надевают головные уборы, фартуки.

17. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

17.1. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,

возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива,

употребления наркотических средств, психотропных, токсических, курительных смесей и других одурманивающих веществ в здании и на иной территории учреждения либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в здании и на иной территории учреждения;

иных противоправных действий (бездействия).

17.2. За совершение учащимися дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

17.3. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

17.4. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического

воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете, на совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры педагогического воздействия, не противоречащие законодательству).

17.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

17.6. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащегося, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

17.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к: учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования;

учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

17.8. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

17.9. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором учреждения.

17.10. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

17.11. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законные представители несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

17.12. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и

распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения.

17.13. До применения дисциплинарного взыскания директор учреждения обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения.

17.14. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

17.15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

17.16. Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления учреждения комиссии по делам несовершеннолетних и управления по образованию горисполкома.

17.17. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

17.18. Директор учреждения вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

17.19. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

17.20. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

17.21. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора учреждения, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

17.22. Приказ директора учреждения о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под подпись в течение

трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшийся к дисциплинарной ответственности. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения.

17.23. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

17.24. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

17.25. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

17.26. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся может быть обжаловано учащимся; лицом, отчисленным из учреждения; законным представителем несовершеннолетнего учащегося; законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из учреждения, в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

17.27. Учащийся считается не привлекавшийся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

17.28. Директор учреждения, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

17.29. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения.

17.30. В случае причинения ущерба имуществу учреждения, законные представители учащегося обязаны его возместить.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Правила действуют на всей территории государственного учреждения образования «Средняя школа № 41 г. Могилева» и распространяются на все мероприятия с участием учащихся учреждения.